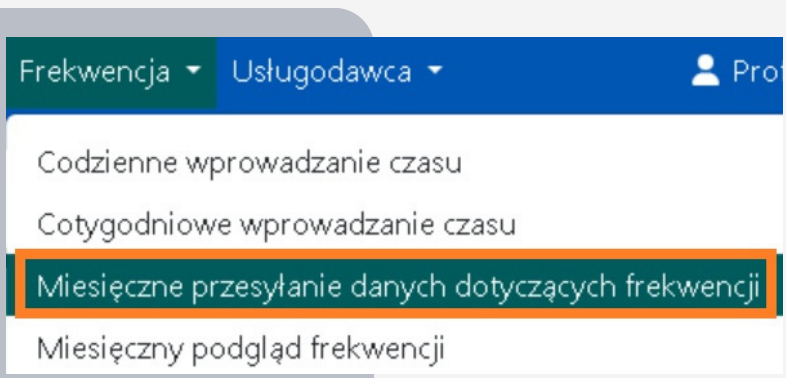
CAPS Online Support

Miesięczne przesyłanie danych dotyczących frekwencji

Jak przesłać dane dotyczące frekwencji w CAPS Online?

Instrukcje krok po kroku dotyczące przesyłania danych dotyczących frekwencji za cały miesiąc w celu otrzymania płatności.

1 Frekwencja → Miesięczne przesyłanie danych dotyczących frekwencji



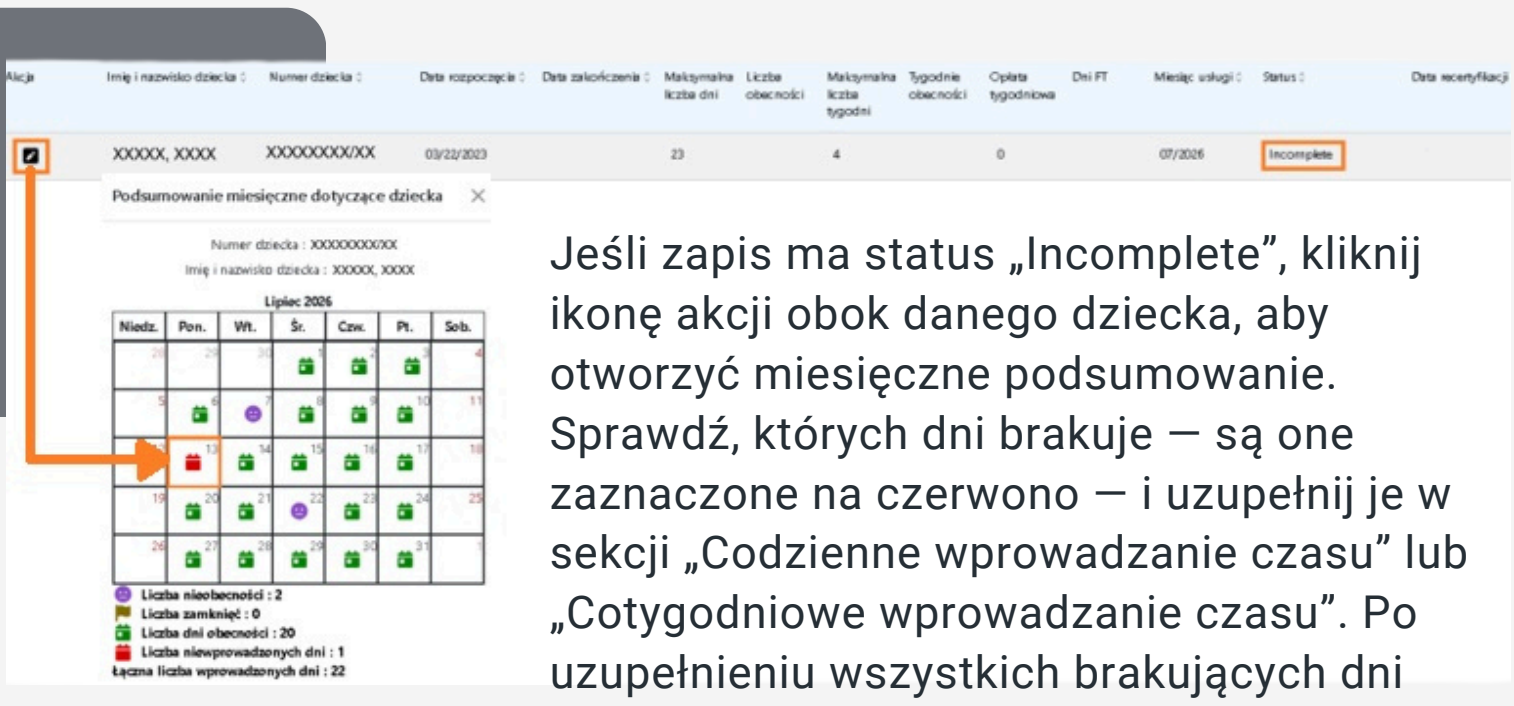
Przejdź do sekcji Frekwencja → Miesięczne przesyłanie danych dotyczących frekwencji

2 Sprawdź status



U góry strony sprawdź podsumowanie statusów. Jeśli przy pozycji „Niekompletne zapisy” lub „Nie można przesłać zapisów” widnieje liczba większa niż 0, przejdź do kroku 3, aby najpierw poprawić te zapisy. Jeśli przy obu pozycjach widnieje 0, a przy pozycji „Zakończone zapisy” (lub „Ukończone zapisy z poprzednich miesięcy”) widnieje liczba większa niż 0, przejdź do kroku 4, aby przesłać dane.

3 Sprawdź swoje zapisy

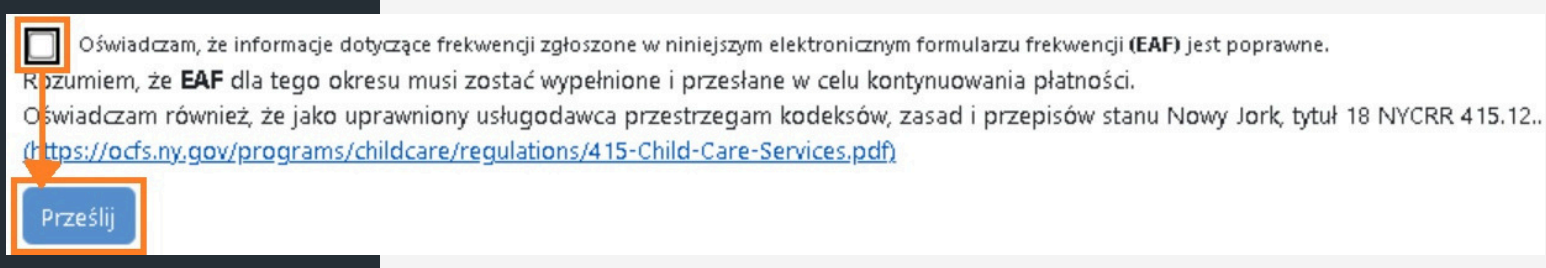


Jeśli zapis ma status „Incomplete”, kliknij ikonę akcji obok danego dziecka, aby otworzyć miesięczne podsumowanie. Sprawdź, których dni brakuje — są one zaznaczone na czerwono — i uzupełnij je w sekcji „Codzienne wprowadzanie czasu” lub „Cotygodniowe wprowadzanie czasu”. Po uzupełnieniu wszystkich brakujących dni status zapisu zmieni się na „Completed”.



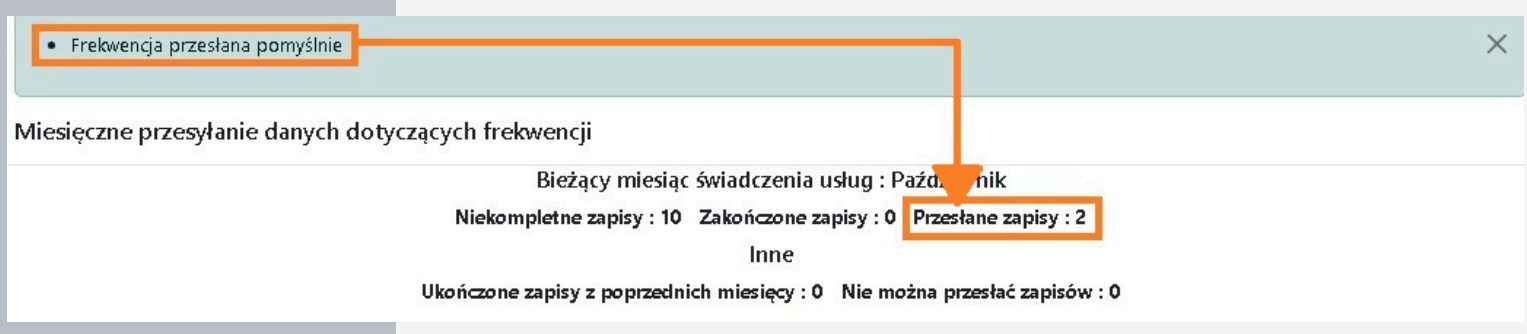
Jeśli zapis ma status „Non-Submittable”, oznacza to, że jest tymczasowo zablokowany, często z powodu niedawnych zmian dotyczących rejestracji, zamknięcia lub opłat rodziców albo innych aktualizacji systemu. Poczekaj do następnego dnia roboczego i sprawdź ponownie. Gdy status zmieni się na „Completed”, możesz przesłać dane.

4 Prześlij wszystkie ukończone zapisy



Przewiń stronę do sekcji oświadczenia, zaznacz pole wyboru i kliknij „Prześlij”. Spowoduje to przesłanie wszystkich zapisów oznaczonych obecnie jako „Completed” (w tym ukończonych zapisów z poprzednich miesięcy). Potwierdź operację, gdy pojawi się odpowiedni komunikat.

5 Sprawdź wynik



Zielony komunikat potwierdza pomyślne przesłanie danych. Status przesłanych zapisów zmieni się na „Submitted”. Jeśli nadal widzisz zapisy ze statusem „Incomplete” lub „Non-Submittable”, wróć do kroku 3, aby rozwiązać problemy, a następnie ponownie prześlij dane.

Więcej informacji na temat wprowadzania i przesyłania danych dotyczących frekwencji znajduje się w pełnej instrukcji obsługi CAPS Online.